

Business Controller

Sluit je aan bij ons gedreven team van Business Controllers binnen Divisie Bedrijfsvoering en maak dagelijks impact! Met jouw bedrijfskundige én cijfermatige expertise draag je direct bij aan het leveren van de beste zorg voor onze patiënten.

Bij GGNet geloven we in de kracht van onze teams. We werken in een platte organisatiestructuur waarin multidisciplinaire teams de ruimte en autonomie krijgen om vanuit hun eigen expertise de beste zorg en bedrijfsvoering te bieden. Voor jou betekent dit een werkomgeving met korte lijnen en veel eigen regie. Je hebt een duidelijke rol met heldere verantwoordelijkheden, waarbij we varen op jouw vakmanschap en we samen de koers bepalen.

Wat bieden wij jou

- Een contract voor 32-36 uur per week voor de duur van jaar met zicht op een vaste aanstelling
- Salaris conform functiegroep 60: € 4.412,- en € 5.730,- bruto per maand, afhankelijk van kennis en ervaring op basis van een fulltime dienstverband (36 uur)
- 8,33% eindejaarsuitkering en 8,33% vakantietoeslag
- Jouw pensioen wordt opgebouwd bij het [PFZW \(Pensioenfonds Zorg&Welzijn\)](#). GGNet betaalt 50% van jouw pensioenpremie
- Balansregeling waarmee je extra verlof koopt, trainingen volgt of je uren laat uitbetalen

Bekijk alle [arbeidsvoorwaarden](#) van GGNet.

Dit is je team

Het bedrijfsonderdeel Bedrijfsvoering vormt samen met Mens & Organisatie, de essentiële ondersteuning voor de zorgdivisies van GGNet. Binnen bedrijfsvoering kom je te werken in het team Business Control. Met het team van Business Controllers werk je mee aan het verder verbeteren van de bedrijfsvoering van GGNet. Het uitgangspunt is het leveren van goede zorg tegen een financieel verantwoorde prijs. Business Control bewaakt en adviseert over de financiële- en bedrijfsvoering aspecten in nauwe samenwerking met directie en de zorgmanagers en andere collega's. En we gaan voor het beste resultaat. We delen onze expertise en ervaring om het samen iedere dag beter te kunnen doen!

Wat ga je doen?

Een ieder binnen het team heeft zijn eigen bedrijfsonderdelen en werkt nauw samen met de directie en managers. Je draagt actief bij aan het ontwikkelen en uitvoeren van het financieel beleid binnen de directie, rekening houdend met de financiële randvoorwaarden vanuit de contracten met diverse financiers. De sector is constant in beweging en als business controller ben je verantwoordelijk voor een goede doorvertaling richting het (directie)management en de benodigde managementinformatie. Hiervoor werk je nauw samen met de directie, managers en andere stafdiensten.

Ook kun je gevraagd worden om deel te nemen aan projecten. Naast dat je projectleider kan zijn, is jouw bijdrage gericht op procesverbetering met een optimaal resultaat voor alle belanghebbenden. Hierbij wordt het zeer gewaardeerd als je dit met een brede blik doet, dus ook op onderwerpen die in 1e instantie niet tot de taken van de Business Controller behoren.

Je werkzaamheden

- Je stelt begrotingen en managementrapportages op in samenwerking met het (directie)management
- Je adviseert over beleids- en sturingsvraagstukken aan het (directie)management
- Je maakt een doorvertaling van de externe afspraken met financiers (gemeenten, zorgverzekeraars, e.d.) en geldende wet- en regelgeving naar de directiesturing
- Je draagt bij aan de verbetering van managementinformatie en stimuleert het (directie)management tot effectief gebruik hiervan
- Je bent de directe sparringpartner van het management en ondersteunt hen bij (financiële) vraagstukken
- Je stelt businesscases en kostprijscalculaties op
- Doorlopen van de planning en controlcyclus
- Je neemt deel aan projecten

Business Control is een klein team van vijf collega's. De sfeer binnen het team is informeel.

Dit vragen we van van jou

Jij hebt de juiste kennis, ervaring en vaardigheden om bij ons het verschil te maken. We zoeken iemand die zich herkent in de volgende punten:

- Je bent in het bezit van een afgeronde relevante (post)-HBO of WO-opleiding, bijv. Bedrijfskunde.
- Je hebt minimaal een paar jaar relevante werkervaring.
- Je hebt een sterk gevoel voor cijfers en een analytische blik.
- Je weet vooral de vertaling te maken naar en verbinding te leggen met de zorg die GGNet levert.
- Je gaat makkelijk in gesprek met anderen en kunt jouw gegevens vertalen naar informatie die voor jouw gesprekspartners noodzakelijk is.
- Je onderkent de belangen van verschillende partijen en brengt dit samen voor het optimale resultaat.
- Informatiesystemen ken je of weet je snel te doorgronden en Excel heeft zeker geen geheimen meer.

Waarom werken bij GGNet

GGNet is specialist in mentale gezondheid en die zorg is van onschatbare waarde. We bieden zorg die toegankelijk is, en zo dichtbij mogelijk bij de mensen die het nodig hebben. Samenwerking met partners in de regio is daarbij vanzelfsprekend. Binnen GGNet bouwen we aan een organisatie waar medewerkers zich gezien voelen en met plezier werken. Vanuit vakmanschap geven collega's samen vorm aan onze zorg. Met gemeenschappelijke waarden, maar ruimte voor eigenheid.

Ontdek meer over [GGNet als werkgever](#).

Praktische informatie

Past deze rol bij jouw ambities en manier van werken? Laat het ons dan weten! Solliciteren kan heel eenvoudig via de knop hieronder. We ontvangen je reactie graag uiterlijk 26 april a.s., maar wacht niet te lang: als we een match zien, maken we namelijk al eerder kennis. We plannen de gesprekken graag in goed overleg.

Heb je specifieke inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Ilse Vial, manager, via telefoonnummer 06-15146497. Voor vragen over de sollicitatieprocedure met Therese Mol, recruiter, 06 51 28 22 01.

We kijken uit naar je reactie!

Werving wordt uitgevoerd in eigen beheer. Ongevraagde acquisitie door externe bureaus wordt daarom niet op prijs gesteld.