# Business Controller

Cijfers doorgronden, de dialoog aangaan én direct impact maken op de zorg in onze regio. Jij zorgt ervoor.

## Voor wie jij er bent?

Voor het management en de directie van onze zorgdivisies. Jij bent niet de controller die op de achtergrond alleen maar getallen zit te typen, maar de no-nonsense sparringpartner die zegt waar het op staat. Met jouw scherpe blik én gevoel voor de mens achter de zorg vertaal je complexe vraagstukken naar heldere keuzes.
GGNet is volop in beweging. Dat vraagt om een Business Controller die niet terugdeinst voor verandering, kritische vragen durven stellen en samen met het team bouwen aan een financieel gezonde organisatie. Klinkt als jouw volgende stap?

## Wat bieden wij jou?

•Een contract voor 32-36 uur per week
•Salaris conform FWG 60, € 4.544,- tot € 5.901,- bruto per maand (o.b.v. 36 uur p/wk)
•8,33% eindejaarsuitkering en 8,33% vakantietoeslag
•Pensioen bij PFZW (50% bijdrage door GGNet)
•Balansbudget: € 1.000,- bruto in de maand september (o.b.v. 36 uur) om vrij te besteden. Denk aan extra verlof, een toffe training of gewoon als uitbetaling.
Bekijk alle arbeidsvoorwaarden van GGNet.

## Jouw nieuwe team

Je komt te werken in het team Business Control: een compact, ambitieus en informeel team van vijf gedreven collega’s.
Onze werksfeer? Ambitieus, collegiaal en met veel plezier in wat we doen. We helpen elkaar, sparren scherp op de inhoud en vieren successen samen. Samen zijn we de financiële en bedrijfskundige motor achter de zorg. Geen eilandjes, wel korte lijnen met collega's van andere afdelingen zoals de Financiële Administratie, ZorgControl, HR en het Projectenbureau.

## Wat ga je doen?

Als Business Controller bij GGNet zit je niet op de achtergrond cijfers te verwerken, maar sta je naast de directie en managers van jouw zorgonderdelen. Jij kent de cijfers én snapt de zorgpraktijk. Je denkt actief mee, vraagt door en durft het management ook positief-kritisch uit te dagen om samen de beste resultaten te behalen.
Jouw impact in de praktijk:
•Je bent de directe adviseur van de directie en het management. Je daagt hen uit op hun begrotingsdoelstellingen, denkt mee over beleidsvraagstukken en stuurt bij waar nodig
•Je stelt niet alleen begrotingen en rapportages op, maar duidt de cijfers en vertaalt ze naar heldere sturingsinformatie voor het management
•Veranderende wet- en regelgeving of complexe afspraken met zorgverzekeraars en gemeenten? Jij vertaalt ze moeiteloos naar praktische kaders voor onze zorgdivisies
•Je rekent nieuwe initiatieven en bedrijfskundige vraagstukken door en onderbouwt dit met scherpe kostprijscalculaties en businesscases
•Met jouw brede blik signaleer je kansen in de bedrijfsvoering. Je neemt deel aan (of leidt) projecten om processen te optimaliseren, ook als ze buiten jouw directe kaders vallen

## Dit breng je mee

Jij bent enthousiast, analytisch en communicatief ijzersterk. Je bent gek op cijfers, maar

snapt dat ze pas waarde krijgen als je het gesprek erover aangaat.
•Een afgeronde relevante hbo- of wo-opleiding op bedrijfseconomisch gebied
•Een paar jaar relevante ervaring als Business Controller of Financieel Adviseur.
•Sterk cijfermatig inzicht en Excel heeft voor jou geen geheimen.
•Je durft positief-kritisch te zijn en kunt belangen van verschillende partijen samenbrengen.
•Kennis van zorgfinanciering en de GGZ-sector is een grote pré, maar geen vereiste

## Waarom werken bij GGNet

GGNet is specialist in mentale gezondheid en die zorg is van onschatbare waarde. We bieden zorg die toegankelijk is, en zo dichtbij mogelijk bij de mensen die het nodig hebben. Samenwerking met partners in de regio is daarbij vanzelfsprekend. Binnen GGNet bouwen we aan een organisatie waar medewerkers zich gezien voelen en met plezier werken. Vanuit vakmanschap geven collega's samen vorm aan onze zorg. Met gemeenschappelijke waarden, maar ruimte voor eigenheid.
Ontdek meer over GGNet als werkgever.

## Laten we kennismaken

Past deze rol bij jouw energie en ambities? Wacht dan niet te lang en solliciteer direct via de knop hieronder. Als we een match zien, plannen we snel een kennismaking in.
Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Ilse Vial - Berentsen, Manager Planning & Control, via telefoonnummer +31 615146497 of i.vial@ggnet.nl. Voor vragen over de sollicitatieprocedure met Angela Everts (senior corporate recruiter) via telefoonnummer +31 621186434 of a.everts@ggnet.nl.
We kijken uit naar je reactie!

*Werving wordt uitgevoerd in eigen beheer. Ongevraagde acquisitie door externe bureaus wordt daarom niet op prijs gesteld.*