

Beleidsadviseur Zorgdirectie

Maak jij van strategie voelbare verandering in de praktijk?

Als beleidsadviseur binnen Team Project & Advies ben jij de sparringpartner voor directie en (zorg)managers én de schakel tussen beleid, projecten en de dagelijkse praktijk. Je hebt een sleutelrol in de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van strategisch en tactisch beleid. Met jouw advies en overzicht help je het projectenportfolio van GGNet verder brengen – en draag je direct bij aan de zorg van morgen.

Met elkaar, voor elkaar

Bij GGNet zetten we in op de beweging *van zorg naar gezondheid*. In Noord- en Oost-Gelderland verschuiven we van een individuele benadering van psychische problematiek naar een bredere kijk op gezondheid, waarbij de mens in zijn omgeving centraal staat. In plaats van alleen zorg te bieden, helpen we mensen de regie te nemen over hun herstel, zoveel mogelijk in hun eigen leefomgeving en met behoud van hun sociale en maatschappelijke rollen.

Onze samenwerking met regionale partners én ons eigen vakmanschap vormen de basis van deze beweging. Verbinding, perspectief en zingeving zijn daarbij onze kernwaarden. Als beleidsadviseur voel jij deze maatschappelijke opdracht in je hart en werk je vanuit deze visie.

Jouw werkplek: Team Project & Advies

GGNet is volop in beweging. We werken toe naar netwerkzorg en willen met onze transities, innovaties en projecten de zorg beter, eenvoudiger en toekomstbestendig maken.

Team Project & Advies is een startend, gepassioneerd team dat zich richt op de uitvoering van projecten die bijdragen aan de strategische doelstellingen van GGNet. Denk aan organisatie brede transities, vernieuwing van zorg en ondersteuning, en (technologische) oplossingen die het werk van zorgprofessionals makkelijker en plezieriger maken.

Als beleidsadviseur ben jij binnen dit team degene die de lijn bewaakt tussen strategie, beleid en uitvoering. Je helpt om keuzes te onderbouwen, kaders te scheppen en projecten goed te landen in de organisatie.

Jouw rol

In deze functie werk je zelfstandig, maar nooit alleen. Je hebt eigen dossiers en thema's, en werkt tegelijkertijd nauw samen met projectleiders, directie, staf en collega's uit de zorg.

Je:

- adviseert directie en (zorg)managers op tactisch en strategisch niveau over projecten, programma's en beleidsvraagstukken;
- vertaalt de routekaart en strategische ambities van GGNet naar concreet beleid, kaders en spelregels voor projecten;
- brengt structuur in complexe vraagstukken en helpt bij het maken van heldere keuzes;
- schrijft bondige en toegankelijke nota's, beslisvoorstellen en beleidsstukken;
- werkt mee in multidisciplinaire projectteams en bewaakt daar de beleids- en strategische lijn;
- verbindt initiatieven en thema's organisatie breed, zodat we niet versnipperd, maar samenhangend veranderen;
- kijkt steeds: wat is er nodig om beleid en projectresultaten écht werkend te krijgen in de organisatie?

Met jouw scherpe blik en strategisch inzicht zorg je voor impact – binnen GGNet én in de regio.

Wie ben jij?

Je bruist van enthousiasme, nieuwsgierigheid en gedrevenheid. Je beweegt je makkelijk door de organisatie en weet mensen mee te nemen in nieuwe ideeën en richting.

Verder:

- heb je een hbo-opleiding of academische opleiding op het gebied van zorg en/of bedrijfsvoering, bij voorkeur met ervaring in een beleidsfunctie;
- heb je affiniteit met de ggz en de ontwikkelingen in de zorg;
- voel je je thuis in een omgeving waar veel verandert en waar projecten, programma's en beleid samenkomen;
- schrijf je scherp, bondig en toegankelijk – jij maakt complexe materie begrijpelijk;
- heb je kennis van projectmatig werken en procesinzichten;
- ben je tactvol, empathisch en flexibel, met een sterk gevoel voor verhoudingen;
- ben je goed in organiseren en coördineren en houd je overzicht over deadlines en afhankelijkheden;
- kennis van zorg is een pré.

Je omarmt de beweging *van zorg naar gezondheid* en zet jouw expertise in om deze transitie mede vorm te geven.

Dit krijg je van ons

Wij bieden je een contract voor 24-36 uur per week voor de duur van een jaar, met zicht op een vaste aanstelling.

- Inschaling in functiegroep 55 of 60, met een bruto maandsalaris tussen € 3.883,- en € 5.140,- (FWG 55) of € 4.412,- en € 5.730,- (FWG 60) op basis van een fulltime dienstverband (36 uur), afhankelijk van kennis en ervaring.
- Naast een goed basissalaris ontvang je 8,33% eindejaarsuitkering en 8,33% vakantietoeslag.
- Je pensioen wordt opgebouwd bij PFZW (Pensioenfonds Zorg en Welzijn); GGNet betaalt 50% van jouw pensioenpremie.
- Je kunt gebruikmaken van de Balansregeling: een keuzebudget dat je kunt inzetten voor extra vrije tijd, scholing of uitbetaling.

En misschien nog wel het belangrijkste: je krijgt een uitdagende en afwisselende baan in een prettige en inspirerende werkomgeving, met veel ruimte om jezelf én je functie verder te ontwikkelen.

Echt iets voor jou?

Ben jij klaar om samen met ons vorm te geven aan Team Project & Advies én aan de transitie van GGNet? Solliciteer dan via het formulier. Zien we een goede aansluiting, dan drinken we graag snel een kop koffie om verder te praten.

Wil je eerst meer weten over de inhoud van de functie? Neem dan contact op met Jeroen

Rouwenhorst, via 06-55 84 34 41 of j.rouwenhorst@ggnet.nl

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure of over werken bij GGNet? Neem gerust contact op met Thérèse Mol, corporate recruiter, via 06-51 28 22 01 of t.mol@ggnet.nl.