Servicedesk medewerker ICT

Zorg jij ervoor dat collega's altijd kunnen rekenen op passende ICT-ondersteuning? Als Servicedesk Medewerker ICT ben jij het eerste aanspreekpunt voor collega's die ondersteuning nodig hebben bij hun ICT-vragen. Je zorgt ervoor dat incidenten en meldingen snel en vakkundig worden opgelost en levert daarmee een directe bijdrage aan de continuïteit van de zorg.

Wat bieden wij jou

•Een afwisselende functie voor 32 tot 36 uur per week.
•Salaris conform FWG 45, € 3.180,- tot € 4.273,- bruto per maand (o.b.v. 36 uur p/wk)
•De mogelijkheid om hybride te werken.
•8,33% vakantietoeslag én 8,33% eindejaarsuitkering.
•Pensioenopbouw via PFZW, waarbij GGNet 50% van de premie betaalt.
•Balansregeling van € 1.000 bruto (o.b.v. 36 uur) te besteden aan extra vrije tijd, opleiding of uitbetaling.
•Werken in een deskundig en betrokken ICT-team.
•Ruimte om jezelf te ontwikkelen en mee te denken over verbeteringen.
•Een functie met maatschappelijke impact binnen de geestelijke gezondheidszorg.
Bekijk alle arbeidsvoorwaarden van GGNet.

Wat ga je doen?

Als Servicedesk Medewerker ICT ben je verantwoordelijk voor het registreren, analyseren en oplossen van ICT-vraagstukken. Je combineert operationele ondersteuning met een actieve bijdrage aan verbeteringen en projecten. Je werkt in een organisatie die volop in ontwikkeling is op het gebied van digitalisering en informatievoorziening. Naast het oplossen van vragen en storingen krijg je de kans om mee te werken aan ICT-projecten, implementaties en het verbeteren van processen.
•Registreren, bewaken en afhandelen van meldingen en incidenten.
•Ondersteunen van collega's bij vragen over hardware, software en applicaties.
•Analyseren en oplossen van eerste- en tweedelijnsvraagstukken.
•Bewaken van afspraken en doorlooptijden volgens ITIL-processen.
•Ondersteunen bij implementaties en wijzigingen binnen de ICT-omgeving.
•Signaleren van knelpunten en voorstellen doen voor procesverbeteringen.
•Samenwerken met interne collega's en externe leveranciers om de dienstverlening continu te verbeteren.

Dit is je team

Je komt terecht in een team van acht ICT-professionals binnen een grotere ICT-afdeling van ruim dertig collega's. Samen zorgen jullie ervoor dat medewerkers binnen GGNet dagelijks betrouwbaar kunnen werken met de beschikbare systemen en applicaties.
De afdeling bevindt zich in een ontwikkeling naar een moderne IT-regieorganisatie. Dat betekent dat je werkt in een omgeving waar vernieuwing, samenwerking en verbetering centraal staan. Je krijgt ruimte om mee te denken over processen en actief bij te dragen aan veranderingen binnen de ICT-dienstverlening.

Dit vragen we van jou

Je bent klantgericht, analytisch en weet prioriteiten te stellen. Je communiceert helder, werkt gestructureerd en vindt het leuk om collega's verder te helpen.

Must-haves

•Een afgeronde mbo-4 opleiding in de richting van ICT.

•Kennis van en affiniteit met ITIL-processen.
•Ervaring in een servicedesk-, helpdesk- of supportomgeving.
•Het vermogen om zelfstandig en gestructureerd te werken.
•Goede communicatieve vaardigheden.

Nice-to-haves

•Ervaring met TOPdesk.
•Een of meerdere Microsoft Certificaten
•Ervaring binnen de zorgsector.
•Ervaring met ICT-projecten, implementaties of wijzigingen.

Waarom werken bij GGNet

GGNet is specialist in mentale gezondheid en die zorg is van onschatbare waarde. We bieden zorg die toegankelijk is, en zo dichtbij mogelijk bij de mensen die het nodig hebben. Samenwerking met partners in de regio is daarbij vanzelfsprekend. Binnen GGNet bouwen we aan een organisatie waar medewerkers zich gezien voelen en met plezier werken. Vanuit vakmanschap geven collega's samen vorm aan onze zorg. Met gemeenschappelijke waarden, maar ruimte voor eigenheid.
Ontdek meer over GGNet als werkgever:
https://werkenbijggnet.nl/over-ggnet

Wat voor jou?

Dan maken we graag kennis met je! Solliciteer **direct** maar **uiterlijk 6 december 2026** via het online formulier. Wij nemen jouw sollicitatie direct in behandeling. De gesprekken vinden plaats op vrijdagochtend 11 december tussen 09.00-12.00u.
Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Gert-Jo van der Heijden, Operationeel Manager ICT, via telefoonnummer 06-50821539 of g.vanderheijden@ggnet.nl. Voor vragen over de sollicitatieprocedure met Angela Everts (corporate recruiter) via telefoonnummer +31 621186434 of a.everts@ggnet.nl.
We kijken uit naar je reactie!