

Senior communicatieadviseur

Als senior communicatieadviseur ben je van betekenis voor mentale gezondheid in de regio. Bij GGNet geef je invulling aan onze communicatiekoers en adviseer je over corporate thema's en ben je actief betrokken bij zowel interne als externe communicatie. Daarnaast ben jij het aanspreekpunt voor woordvoering en media.

Je adviseert zowel strategisch als tactisch en vertaalt dit naar heldere en effectieve communicatieplannen. Je werk is afwisselend: van strategisch advies en woordvoering tot uitvoering, met veel ruimte voor eigen initiatief. Je werkt in een organisatie die volop in ontwikkeling is en levert een actieve bijdrage aan o.a. het merkenbeleid, de patiëntreis en aan de ontwikkeling en versterking van het persbeleid. Je werkt hierbij nauw samen met je communicatiecollega's.

Wat bieden wij jou

- Contract voor 28-32 uur per week
- Salaris conform functiegroep 60: € 4.412 – € 5.730 bruto per maand (36 u)
- 8,33% vakantietoeslag én 8,33% eindejaarsuitkering
- Pensioen bij PFZW (50% bijdrage door GGNet)
- Balansregeling waarmee je extra verlof koopt, trainingen volgt of je uren laat uitbetalen
- We bieden ruimte voor hybride werken en een gezonde werk-privébalans, uiteraard in overleg
- Je krijgt een thuiswerkbudget om je werkplek in te richten

Dit is je team

Je werkt in het team Communicatie, bestaande uit een communicatiemedewerker, een eventcoördinator, vier communicatieadviseurs en een manager. Ieder heeft zijn eigen expertise en verantwoordelijkheden. We werken nauw samen, delen kennis en spreken elkaar aan op inhoud en resultaat. In deze open en collegiale werksfeer krijgt iedereen de ruimte om zijn of haar kwaliteiten in te zetten. We lunchen regelmatig samen, maken in de pauze graag een wandeling en zorgen tijdens het teamoverleg vaak voor lekkere baksels.

Wat ga je doen?

Je verbindt strategie, beleid en uitvoering. Jij volgt actief wat er speelt in de organisatie en in het werkveld, je vertaalt dit naar heldere communicatieplannen. Je denkt vooruit, overziet het geheel en je weet complexe vraagstukken helder en effectief te vertalen naar passende communicatie.

- Jij zorgt samen met je communicatiecollega's voor samenhang in onze interne en externe communicatie zodat onze uitingen positief bijdragen aan onze positionering.
- Je bent eerste woordvoerder en begeleidt bestuur en directie bij perscontact.
- Je werkt samen met het team aan de ontwikkeling en vertaling van de communicatiestrategie en bewaakt samen de inhoudelijke koers
- Als senior-adviseur ben je de gesprekspartner voor directie op communicatiegebied.

Dit vragen we van jou

- Je krijgt energie van het vertalen van corporate thema's en beleid naar effectieve communicatie
- Je voelt je op je plek in een complexe organisatie en beweegt hier moeiteloos in
- Je hebt een hbo-opleiding in communicatie, marketing of journalistiek en meerdere jaren ervaring in een vergelijkbare functie
- Je bent organisatiesensitief, weet hoe een complexe organisatie werkt en staat stevig in je schoenen
- Je bent ervaren met woordvoering en het onderhouden van mediarelaties
- Je bent klantgericht, werkt graag samen en neemt zelfstandig verantwoordelijkheid
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van het team
- Ervaring in de zorg is een pluspunt net als kennis van verandercommunicatie.

Waarom werken bij GGNet

GGNet is specialist in mentale gezondheid en die zorg is van onschatbare waarde. We bieden zorg die toegankelijk is, en zo dichtbij mogelijk bij de mensen die het nodig hebben. Samenwerking met partners in de regio is daarbij vanzelfsprekend. Binnen GGNet bouwen we aan een organisatie waar medewerkers zich gezien voelen en met plezier werken. Vanuit vakmanschap geven

collega's samen vorm aan onze zorg. Met gemeenschappelijke waarden, maar ruimte voor eigenheid.

Ontdek meer over [GGNet als werkgever](#).

Praktische informatie

Herken jij jezelf in deze rol? Dan maken we graag kennis met je! Je kunt direct solliciteren via het online formulier.

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Ilona Elants, teammanager communicatie, 06 46 97 57 59 of i.elants@ggnet.nl. Voor vragen over de sollicitatieprocedure met Therese Mol, recruiter, 06 51 28 22 01.

Je kunt tot uiterlijk 9 maart op deze vacature reageren. We laten je op 10 maart weten of we je uitnodigen voor een kennismaking.

Mocht je worden uitgenodigd, reserveer dan alvast de volgende momenten in je agenda:

- Het eerste gesprek: donderdag 12 maart.
- Het tweede gesprek: maandag 16 maart.

Tijdens deze gesprekken maak je kennis met verschillende toekomstige collega's, zodat we van beide kanten kunnen ontdekken of er een goede klik is.

We kijken uit naar je reactie!

Noot voor externe bureaus: bij GGNet geloven we in de kracht van onze eigen werving en het opbouwen van een directe relatie met onze kandidaten. We vullen deze vacature dan ook volledig in eigen beheer in. Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.