

Informatiemanager Primair Proces

Ben jij de verbindende schakel tussen zorg, IT en leveranciers?

Elke dag vertrouwen bijna 2.000 zorgprofessionals van GGNet op digitale systemen om patiënten de juiste zorg te bieden. Als Informatiemanager Primair Proces zorg jij ervoor dat deze systemen optimaal aansluiten op de praktijk van zorgverlening en klaar zijn voor de toekomst.

Je bent de regisseur van de digitale ondersteuning van het primaire zorgproces. Je verbindt zorgprofessionals, ICT en leveranciers, bewaakt de continuïteit van dienstverlening en vertaalt strategische organisatiedoelen naar een toekomstbestendige informatievoorziening.

Wat bieden wij jou?

- Een contract voor 32-36 uur per week
- Salaris conform FWG 60, € 4.544,- tot € 5.901,- bruto per maand (o.b.v. 36 uur p/wk)
- 8,33% vakantiegeld én 8,33% eindejaarsuitkering
- Pensioen bij PFZW (50% bijdrage door GGNet)
- Balansregeling voor extra vrije tijd, opleidingen of uitbetaling
- Een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid en impact
- Een professionele werkomgeving waarin samenwerking en ontwikkeling centraal staan
- Ruimte voor persoonlijke groei, opleiding en innovatie
- Flexibele mogelijkheden voor hybride werken

Bekijk alle arbeidsvoorwaarden van GGNet.

Dit is je team

Als Informatiemanager Primair Proces ben je verantwoordelijk voor het informatiemanagement binnen het domein van onze zorgapplicaties. Dit betreft onder andere het elektronisch patiëntendossier (EPD) USER, het e-health portaal MindDistrict, het elektronisch voorschrijfsysteem (evs) Medimo en de vragenlijstfunctionaliteit VIPLive Monitoring. Je zorgt ervoor dat de dienstverlening aansluit bij de behoeften van de organisatie en dat er een optimale balans is tussen wat GGNet zelf organiseert en wat door leveranciers wordt geleverd (regievoering).

Je werkt nauw samen met zorgprofessionals, functioneel beheer, ICT-specialisten, leveranciers en collega's binnen de afdeling Proces, Informatie & Technologie (PIT).

Wat ga je doen?

Je zorgt voor een sterke verbinding tussen gebruikers, functioneel beheer, ICT en leveranciers, zodat afspraken worden nagekomen en rollen en verantwoordelijkheden helder zijn. Hierbij stuur je expliciet op de beweging naar regie.

- Je vertaalt de organisatiestrategie naar een toekomstbestendig informatie- en applicatielandschap, en zorgt dat systemen meegroeien met de behoeften van de organisatie
- Je vertaalt wensen, behoeften en knelpunten vanuit de organisatie naar verbeteringen en wijzigingsverzoeken
- Je begeleidt complexe wijzigingen en zorgt voor een zorgvuldige afstemming tussen alle betrokken partijen
- Je signaleert structurele knelpunten vanuit trends in de dienstverlening en vertaalt deze naar verbeter- of vervangingsvoorstellen op tactisch niveau
- Je maakt afwegingen en prioriteiten op basis van impact, urgentie en organisatiedoelstellingen
- Je bewaakt de samenhang tussen diensten, systemen en leveranciers binnen jouw

domein

- Je stelt kaders voor dienstverleningsafspraken met leveranciers en toetst periodiek of deze nog aansluiten bij de organisatiebehoefte
- Je werkt intensief samen met de Functioneel Beheerders, Enterprise Architect, Functionaris Informatieveiligheid en andere informatiemanagers/service delivery managers om vraag, aanbod, architectuurkaders en de roadmap op elkaar af te stemmen

Succes in deze rol betekent dat:

- De informatievoorziening sluit aantoonbaar aan bij de strategische doelen van GGNet
- Investeringsbeslissingen zijn onderbouwd en afgestemd met architectuur en roadmap Gebruikers tevreden zijn over de ondersteuning van hun werkprocessen
- Leveranciers effectief worden aangestuurd
- De roadmap wordt gerealiseerd aansluitend bij de organisatiedoelstellingen.

Wat vragen we van jou?

Je bent een stevige gesprekspartner die gemakkelijk schakelt tussen strategie, tactiek en operatie. Je begrijpt de belangen van verschillende stakeholders en weet deze samen te brengen tot gedragen oplossingen. Daarbij ben je analytisch sterk, resultaatgericht en gericht op samenwerking.

Daarnaast beschik je over:

- Een academische opleiding op het gebied van informatiemanagement
- Ervaring in een rol als informatiemanager of vergelijkbare functie
- Ervaring met leveranciers-/contractregie
- Ervaring met het vertalen van organisatievragen naar digitale dienstverlening
- Inzicht in bedrijfsprocessen en de rol van applicaties daarin
- Ervaring binnen de zorgsector is een pre
- Kennis van ITIL, BiSL, ASL of vergelijkbare methodieken is een voordeel

Waarom werken bij GGNet

GGNet is specialist in mentale gezondheid en die zorg is van onschatbare waarde. We bieden zorg die toegankelijk is, en zo dichtbij mogelijk bij de mensen die het nodig hebben. Samenwerking met partners in de regio is daarbij vanzelfsprekend. Binnen GGNet bouwen we aan een organisatie waar medewerkers zich gezien voelen en met plezier werken. Vanuit vakmanschap geven collega's samen vorm aan onze zorg. Met gemeenschappelijke waarden, maar ruimte voor eigenheid.

Ontdek meer over GGNet als werkgever.

Praktische informatie

Wil jij een sleutelrol spelen in de digitale ondersteuning van ons primaire zorgproces?

Reageer dan vóór woensdag 7 oktober (de vacature sluit op dinsdag 6 oktober). Zien we op basis van je sollicitatie een goede aansluiting, dan maken we op maandagochtend 12 oktober graag persoonlijk kennis met je. Zet je die datum alvast in je agenda?

Heb je inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Gwendy Bos - van Schooten, Manager Informatiemanagement, via telefoonnummer +31 610955819 of g.bos@ggnet.nl. Voor vragen over de sollicitatieprocedure met Thérèse Mol (corporate recruiter) via telefoonnummer +31 6 51282201 of t.mol@ggnet.nl.

We kijken uit naar je reactie!