

Opnamecoördinator

Ben jij die stevige zorgprofessional die floreert bij complexe zorgvragen en urgente situaties? Binnen GGNet zijn we op zoek naar een Opnamecoördinator die de regie neemt over de in- en doorstroom binnen onze klinieken in Noord- en Oost-Gelderland. Een rol waarin je adviseert, rapporteert en processen optimaliseert, maar bovenal samen met je collega's zorgt dat de patiënt op de juiste plek terecht komt. Ben jij klaar voor deze uitdagende stap binnen onze organisatie? Wat bieden we jou?

- Contract voor 24-36 uur per week
- Salaris conform functiegroep 45: € 3.088 - € 4.149
- 8,33% vakantietoeslag én 8,33% eindejaarsuitkering
- Pensioen bij PFZW (50% bijdrage door GGNet)
- Balansregeling waarmee je extra verlof koopt, trainingen volgt of je uren laat uitbetalen

Bekijk alle [arbeidsvoorwaarden](#) van GGNet.

Waar ga je werken?

Je thuisbasis is ons gebouw [De Spreng](#) prachtig gelegen op het groene terrein in Warnsveld. In de Spreng wordt Hoog Intensieve Klinische Zorg (HIKZ) verleend, samen met andere klinische afdelingen van GGNet. Je stapt in op een boeiend moment: je gaat samenwerken in een hecht team van twee personen, met de ambitie om in de toekomst verder uit te breiden naar één centraal punt voor de in-, door- en uitstroom van patiënten voor onze klinieken.

Wat ga je doen?

Organiseren en coördineren van het (acute) opnameproces en de in- en doorstroom van patiënten binnen de HIKZ, RGC Zutphen, VGGNet en ouderenklinieken (Doetinchem en Apeldoorn). met als doel zo snel mogelijk een passend klinisch zorgaanbod te bieden.

Alle aanmeldingen voor een klinische opname in de acute psychiatrie komen binnen bij de opnamecoördinator. De opnamecoördinator beheert en onderhoudt de aanmeldlijst voor de verschillende afdelingen en het overzicht met betrekking tot de logistiek van opnames, overplaatsingen en ontslagen.

Je legt contact met behandelaren om opname verzoeken te beoordelen, nadere informatie te vergaren en bent kritisch in beoordelen van hulpvraag vs behandelaanbod van de kliniek. Je legt contact met verwijzers en afdelingen om opname af te stemmen en draagt mede zorg voor de logistiek hier omheen.

Naast je rol binnen de opnamecoördinatie heb je ook een rol als adviseur voor verstrekken van informatie aan verwijzers over aanmelding en het traject tot aan de start van behandeling of doorverwijzing. Je geeft voorlichting en advies aan andere disciplines en externen met betrekking tot het zorgaanbod voor de doelgroep en verstrekt advies aan verwijzers t.a.v. mogelijkheden voor overbruggingszorg. Daarnaast maak je rapportages ter attentie van informatie over aanmeldingen, opnamen, wachtlijsten en doorstroming van patiënten ten behoeve van leidinggevend en/of verwijzers. Je levert daarbij een bijdrage aan beleidsontwikkeling en procesoptimalisatie met betrekking tot patiënten logistiek.

Wat breng je mee?

We zoeken een collega die de taal van de zorg spreekt en stevig in zijn of haar schoenen staat.

Daarnaast herken jij jezelf in het volgende:

- Je bent in het bezit van relevante mbo-4 diploma met relevante werkervaring binnen de zorg.
- Je kunt snel schakelen, bent stressbestendig en beschikt over een flinke dosis volharding.
- Je werkt systematisch en ordelijk, wat essentieel is voor een goede procesbewaking.
- Je vindt het een uitdaging om de balans te vinden tussen de zorgvraag van de patiënt en de mogelijkheden van onze klinieken.

Echt iets voor jou?

Herken jij jezelf in dit profiel en wil je bijdragen aan de beste patiëntenstroom? We kijken uit naar je reactie voor 25 maart a.s. via het sollicitatieformulier!

Hou jij alvast een plekje vrij? De sollicitatiegesprekken vinden plaats op dinsdag 7 april 2026.

Heb je specifieke inhoudelijke vragen over de functie? Neem dan contact op met Nick van Ewijk, manager zorg via telefoonnummer 06-54662015.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Of wil je meer weten over werken bij GGNet? Neem gerust contact op met onze recruiter, Paulien te Riele. Je kunt haar bereiken via 06-42 45 97 84 of

p.teriele@ggnet.nl.